

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年11月28日 (17:00~18:00)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー わきあいあい 総職員数17人
会議参加17人 (常勤5人)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	12人	4人	1人		17人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・おおむね2~3カ月に1回程度、職員会議の際に勉強会を行い、統一したサービス提供が出来るよう実施し、いつでも全職員が回覧できるように確認しやすい場所への掲示。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・職員会議の際に職員間で勉強会、本人情報を共有し、統一したサービスが提供できるように取り組んだ。 ・回覧ボックスを作り回覧しやすいように工夫を行った。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	10人 (常勤4人)	6人 (常勤1人)	1人		17人
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	10人 (常勤4人)	6人 (常勤1人)	1人		17人
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	12人 (常勤4人)	4人 (常勤1人)	1人		17人
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	10人 (常勤4人)	6人	1人 (常勤1人)		17人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・最初のプランから受け入れ後の状態やニーズに応じてスケジュールの見直しを行い本人へ説明している。 ・利用者受け入れ前にて職員会議で情報共有し、介護内容について意見交換している。 ・事業所内 (認知に関する研修) を行っている 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・サービス内容スケジュールの変更について本人に説明、同意を得ているが十分理解できているか判断が不明である。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・サービス、スケジュールの変更時など本人に説明し、同意を確認し、サービス利用の不満、満足などについて定期的に声掛けをする。 ・様々な認知症状への対応について職員間で情報交換し学習していく。 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日 令和4年11月28日 (17:00~18:00)
------------------	------------------------------

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)	メンバー わきあいあい 総職員数17人 会議参加17人 (常勤5人)
------------------------	---------------------------------------

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	12人	3人	2人		17人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・本人の「～したい」が実現できるように全体ミーティングやカンファレンスを定期的に行い、職員間での意見交換ができる機会を増やす。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・月1回のカンファレンス(検討会議)を開催し、統一した支援が出来るように取り組んだ。 ・日々気づいた事を書き、検討会議に活用し、日々の気づきを支援につなげるようにした。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?	8人 (常勤3人)	8人 (常勤1人)	1人 (常勤1人)		17人
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	8人 (常勤3人)	7人 (常勤1人)	2人 (常勤1人)		17人
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	8人 (常勤3人)	8人 (常勤1人)	1人 (常勤1人)		17人
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	8人 (常勤3人)	7人 (常勤1人)	2人 (常勤1人)		17人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の具体的な「～したい」(今食べたいもの、行事ごと)に対しては思いが残っているうちに早めに実現化できるようにしている。 ・利用者自身が自分の考えを言葉にできるような取り組みを行っている 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・一人一人に時間をかけて向き合えていない。 ・職員間で自分の取り組みについて意見を言えないことがあった。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・職員会議に参加できない職員に対し事前に打ち合わせをし情報交換だけで終わらないようにし「個々の自己実現」についての話し合いの場を持つ 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和4年11月28日 (17:00~18:00)
------------------	-----	--------------------------

3. 日常生活の支援	メンバー	わきあいあい 総職員数17人 会議参加17人 (常勤5人)
------------	------	----------------------------------

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	10人	4人	3人		17人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・以前の暮らしを含め本人や家族の要望を聞き取り、職員間で情報を共有する。 ・本人の思いやニーズ (生活全般の解決すべき課題) の把握の為、本人との関わりの機会を増やし、日常生活等の情報収集をする。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時、事業所に来所された時など家族から聞き取り、職員会議で情報共有行っている。 ・業務の短縮、改善 (見直し) し利用者の日々の関わりの機会増やすことが出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	10人 (常勤3人)	5人	1人 (常勤1人)	1人 (常勤1人)	17人
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	11人 (常勤3人)	4人 (常勤2人)	1人	1人	17人
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	5人 (常勤3人)	10人 (常勤2人)	2人		17人
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	13人 (常勤4人)	4人 (常勤1人)			17人
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	15人 (常勤4人)	1人 (常勤1人)	1人		17人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・本人の体調、状況などの変化に気づいたときは、職員間でその都度の対応を話し合い決定している。 ・その情報を記録し、伝達し共有している。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・職員間で利用者、家族、地域の方から得た馴染みの場所、昔の生活等話す事はあっても10個以上把握できていない利用者もいる。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・継続して以前の暮らしを含め本人や家族の要望を聞き取り、本人との関わりの機会を増やし、日常生活等の情報収集をし本人の生活環境を理解する。 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和4年11月28日 (17:00~18:00)
4. 地域での暮らしの支援	メンバー	わきあいあい 総職員数17人 会議参加17人 (常勤5人)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	10人	5人	2人		17人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> 今後も継続して、生活スタイル・人間関係。本人の過ごし方・地域の方とのお挨拶など、情報が把握しにくい情報を意識して収集し、連絡、報告していく。随時、職員会議などで、地域の社会資源など報告をしていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> 利用者の生活スタイル・人間関係・本人の自宅での過ごし方、地域の方とのお挨拶など積極的に情報収集し職員会議で共有できた。コロナ禍で制限されていたが、地域の社会資源など都度報告している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	10人 (常勤4人)	7人 (常勤1人)			17人
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	12人 (常勤4人)	5人 (常勤1人)			17人
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	11人 (常勤4人)	6人 (常勤1人)			17人
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	8人 (常勤3人)	2人 (常勤2人)	7人		17人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 地域の民生委員等は利用者自身をよく知っており、家族を通して関わりが来ている。 職員の住んでいる地域の利用者について、生活スタイル・人間関係などについて把握しており、個人情報に配慮しながら職員間で共有できている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ご家族が一緒でない方は、事業所が直接関わってない時間の過ごし方は把握できてないところがある。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> 家族、利用者、職員に地域の行事やイベントを聞き、参加の働きかけをしていく。(地区の行事やイベントを把握することで支援に取り込みやすくなる) 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和4年11月28日 (17:00~18:00)
5. 多機能性ある柔軟な支援	メンバー	わきあいあい 総職員数17人 会議参加17人 (常勤5人)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	10人	4人	3人		17人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・小規模多機能の特性である必要な時に必要な支援ができる事業所を引き続き目指し、本人の声、声にならない声も全体に共有できるよう、会議等で話し合い、利用者の支援につなげていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・本人の声、声にならない声も職員会議で話題に出し、利用者の精神面での情報共有できた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	10人 (常勤4人)	4人 (常勤1人)	3人		17人
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	12人 (常勤4人)	5人 (常勤1人)			17人
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	15人 (常勤4人)	2人 (常勤1人)			17人
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	14人 (常勤4人)	2人 (常勤1人)	1人		17人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・利用者に関する精神面での小さな気づきを職員間で情報共有できた。 ・日々、利用者が安心安全に快適に生活するために改善(介護、環境整備)を行っている 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・地域資源についてあまりできていない。 ・地域資源を使って支援出来ている人、できていない人がおり、事業所のみ支援をせざるを得ない事もある。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・各ご利用者の何かを支援すべきかミーティング用紙を使い、職員が分かりやすいように明確化(リストアップ)していく。 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日 令和4年12月27日 (17:00~18:00)
------------------	------------------------------

6. 連携・協働	メンバー わきあいあい 総職員数17人 会議参加17人(常勤5人)
----------	--------------------------------------

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	5人	7人	5人		17人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> その他のサービス関係機関との会議は、積極的に実施するとともに、状況により、イベント等にも参加していきたい。又、以前のように事業所に来所しやすい雰囲気作りなど行っていきたい。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> その他のサービス関係機関との連携を取り必要に応じてお互いに協力している。コロナ禍でイベント等にも少しではあるが参加できた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	6人 (常勤4人)	5人 (常勤1人)	6人 (常勤1人)		17人
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	6人 (常勤4人)	5人	6人 (常勤1人)		17人
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	7人 (常勤4人)	3人	7人 (常勤1人)		17人
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	10人 (常勤4人)	1人	6人 (常勤1人)		17人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 地域支援センターからの依頼もあり、連携は図れている。 隣接する保育園がありお迎え時など子供たちが事業所に遊びに来てくれている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> コロナ禍で、地域への参加を控えていたため。 時間に追われているとその機会が少ない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> コロナ対策をしながら地域行事や会議等への参加する。 コロナ禍でも地域交流ができるよう工夫し、ご利用者とふれあえる機会を作る。 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和4年12月27日 (17:00~18:00)
------------------	-----	--------------------------

7. 運営	メンバー	わきあいあい 総職員数17人 会議参加17人 (常勤5人)
-------	------	----------------------------------

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	9人	2人	6人		17人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> 地域へ出向き交流する機会を増やす。事業所での活動を広げ、地域に発信する。 地域の活動などの情報収集を行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> コロナ禍で中々地域へ出向き交流する機会が少なかった。 地域に住んでいる利用者、家族、職員などから地域活動を聞き、出向ける時は出向き地域との交流する機会をつくった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	10人 (常勤4人)	1人	3人	3人 (常勤1人)	17人
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	11人 (常勤3人)	3人 (常勤1人)	3人 (常勤1人)		17人
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	5人 (常勤3人)	3人	6人	3人 (常勤2人)	17人
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	4人 (常勤3人)	5人	7人	1人 (常勤1人)	17人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 職員全員に発言の場を設け、職員としての意見を発言するようにしている。 利用者、家族の意見、苦情を伺い、ミーティングで共有し出来ることから改善するように取り組んでいる。 運営推進会議で意見を伺っている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 事業所のありかたについてどのように意見を述べればいいのか分からない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> 事業所の運営面、介護保険制度、小規模多機能型居宅介護の良さや特徴について理解できるよう繰り返し研修を行う。 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和4年12月27日 (17:00~18:00)
------------------	-----	--------------------------

8. 質を向上するための取組み	メンバー	わきあいあい 総職員数17人 会議参加17人 (常勤5人)
-----------------	------	----------------------------------

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	15人	2人			17名

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・職員個々がスキルアップできるように計画的に研修の機会を設ける。 ・地域連絡会について理解する。(目的、活動内容、地域との連携等)
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・職員個々の為、ZOOM や実施場所に行ったりと計画的に個々に合った研修の機会を設けている。 ・コロナ禍で小規模連絡会も中止となっていたが、本年度から小規模連絡会再開し参加できている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	15人 (常勤4人)	2人 (常勤1人)			17人
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	15人 (常勤1人)	2人 (常勤3人)			17人
③	地域連絡会に参加していますか	10人 (常勤1人)	4人 (常勤1人)	3人		17人
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	15人 (常勤4人)	2人 (常勤1人)			17人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・本人度より小規模連絡会が再開し、参加した職員が他の職員に対して伝達を行っている。 ・外部研修に参加する職員が偏らないように調整している。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・リスクマネジメントに常に意識をすることができていない。認識、危機感が足りない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・気づきを大切に小さなことでもヒヤリハット報告書に記入し、早期に発見し全員が周知できるようにする。外部研修を持ち帰り、内部研修を早期に行えるよう調整する。 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日 令和4年12月27日 (17:00~18:00)
------------------	------------------------------

9. 人権・プライバシー	メンバー わきあいあい 総職員数17人 会議参加17人 (常勤5人)
--------------	---------------------------------------

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	17人				17人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・拘束・虐待・グレイゾーン・個人情報保護・接遇・成年後見人については引き続き研修やアンケート調査を実施し、繰り返し学習し意識を高めていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・不適切な行動がないかアンケート用紙を作り、職員間でチェックするようにしている。 ・拘束・虐待・グレイゾーン・個人情報保護・接遇・成年後見人については全職員に対し研修を行っている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	17人 (常勤5人)				17人
②	虐待は行われていない	17人 (常勤5人)				17人
③	プライバシーが守られている	17人 (常勤5人)				17人
④	必要な方に成年後見制度を活用している	10人 (常勤5人)		7人		17人
⑤	適正な個人情報の管理ができている	17人 (常勤5人)				17人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・身体拘束は行っていない。 ・虐待につながるような不適切な行動がないか職員間でチェックするようにしている ・成年後見人制度が必要なご利用者の現在該当はないが、相談があれば都度提案している。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・トイレ誘導など声掛けに際、周囲に配慮しているつもりだが、結果的には大きな声になっていることがある。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・プライバシーに関わるようなことは、日々、もし自分なら、こうして欲しい、もし自分の大切な人ならこんな風にしてほしくない。との思いを常に持ち対応するよう心掛ける。 	